



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Istruzione Superiore «AMEDEO AVOGADRO»

C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Cod. Mec. VCIS02100Q - Cod. Fisc. 94037670026

Email: vcis02100q@istruzione.it - Pec: vcis02100q@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico

C.so Palestro 29 – 13100 Vercelli

Tel. 0161/256880 Fax 0161/251983

Istituto Tecnico Industriale

Via Nobel 17- 13048 Santhià

Tel. 0161/931697 Fax 0161/930259

Email: itis.santhia@virgilio.it

Prot. N° 5197/C14

Vercelli, li mercoledì 19 ottobre 2016

All'Albo on line
Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO: acquisto toner per materiale di cancelleria Liceo

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.° 5 del 04/12/2015 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/16;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. n.° 650/C14 del 12/02/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 12/02/2016, di approvazione della variazione al

Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture

RILEVATA la presenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura del materiale che si intende acquisire;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione in economia, senza bando (ai sensi degli artt. 32, 36, 37 del D. L.vo 50/2016) per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria Liceo.

Gli operatori economici individuati mediante indagine di mercato, saranno invitati mediante ordine diretto su piattaforma MEPA.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 34 del D. I. 44/2001.

Art. 3 Importo

L'importo complessivo, relativo all'intero ordine, è di € 788,75 (Settecentottantotto/75) IVA compresa. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Art. 4 Tempi di esecuzione

La fornitura ed il servizio richiesti dovranno essere realizzati entro 30 giorni decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa dott.ssa Paoletta PICCO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Prof.ssa Paoletta Picco

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3,comma 2, del D.L.vo 39/1993**